Offre d'emploi : RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

L'Ensemble Montplaisir, établissement de l'enseignement catholique sous contrat, accueille 1500 apprenants (1250 élèves-étudiants, 250 apprentis), 165 enseignants, 109 salariés, administratifs et/ou formateurs et 50 intervenants sur 2 sites. Il est composé de quatre unités pédagogiques : Lycée Professionnel, Lycée Technologique, Institut Supérieur et Centre de Formation.
La/Le RAF a pour mission d'assurer la gestion financière, budgétaire et comptable de l'ensemble de l'établissement. Il/elle assure également la gestion des ressources humaines des salariés de droit privé, personnels de l'ensemble scolaire et formateurs du CFP.
Il/Elle exerce sa mission sous la responsabilité de la directrice générale pour laquelle il remplit une mission de conseil (préparation CA OGEC, CSE...). Il/Elle fait partie du CODIR de l'ensemble scolaire.

MISSIONS

Management

- Management du service administration/finances (comptabilité, taxe, formation...) comportant 3 personnes

Gestion des finances

- Préparation et suivi de l'exécution du budget, en lien avec le Conseil d'Administration OGEC, l'expert-comptable, le commissaire aux comptes, et les banques.
- Contrôle les paiements des charges (paye, charges fixes, charges variables), validés par la directrice générale
- Préparation et suivi des dossiers de financements (forfaits, contributions familles, subventions, gros travaux, emprunts ...) ;
- Réalisation des obligations comptables afférentes à un établissement privé sous contrat d'association avec l'Etat (comptes annuels, bilan Lycée et CFP/CFA) ;
- Contrôle des procédures comptables.

Administration des ressources humaines

- Gestion des payes des personnels OGEC et enseignants CSE ;
- Préparation et gestion des contrats de travail ;
- Contrôle de la gestion des plannings et des congés ;
- Gestion de la Mutuelle ;
- Mise en place de procédures RH (règlement intérieur...) ;
- Conseil au DG (préparation CA OGEC, CSE...).

FORMATION ET EXPERIENCE : Titre de niveau VI (Bac + 3 minimum) DECF/DCG ou DESCF/DSCG et une expérience professionnelle de 5 ans minimum en comptabilité – RH.

QUALITES ET COMPETENCES REQUISES :

Connaissance des procédures comptables et RH ;
Autonomie dans la maîtrise et le pilotage de son service et des personnels afférents ;
Gestion des outils informatiques de gestion ;
Discrétion sur les dossiers RH et finances ;
Capacité à analyser et proposer des solutions ;
Transparence et loyauté vis-à-vis du DG et du CA OGEC.

SALAIRE : 3.500 € /4.000 € brut par mois en fonction de l'expérience

AVANTAGES : mutuelle prise en charge à 100%, repas pris en charge à 50%

CONTRAT : CDI ; temps complet ; poste à pourvoir début janvier 2027

CV et lettre de motivation à envoyer à nathalie.cornut@ensemble-montplaisir.org